

# Informacje edytorskie dla autorów

Autorów, którzy chcą zamieścić artykuł na łamach „Rocznika Tarnowskiego”, zapraszamy do nadsyłania tekstów o charakterze naukowym, jak i popularnonaukowym z następujących dziedzin: historia, historia sztuki, archeologia, literatura i historia literatury. Zasadniczym kryterium kwalifikacji jest wartość merytoryczna artykułów przedstawionych do publikacji.

## OGÓLNE ZASADY

1. Redakcja przyjmuje jedynie teksty oryginalne. Przed przyjęciem do druku artykuły są opiniowane przez recenzentów.
2. Prosimy nadsyłać materiały do bieżącego tomu w **nieprzekraczalnym terminie do 30 września każdego roku**. Redakcja zastrzega sobie prawo przesunięcia części opracowań do następnego tomu oraz, w porozumieniu z autorem, do dokonania niezbędnych poprawek lub skrótów.
3. Materiały powinny być nadesłane w formie elektronicznej pod adres e-mail: redakcja@rocznik-tarnowski.pl lub mczosnyka19@interia.pl (tekst w pliku worda \*.doc, gotowy plik w formacie pdf oraz zdjęcia w oddzielnych plikach \*.tif lub \*.jpg) lub na płycie CD wraz z jednym egzemplarzem wydruku na adres: Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne – Muzeum Okręgowe w Tarnowie, Rynek 20–21, 33–100 Tarnów lub 4.
4. Każdy artykuł powinien posiadać imię i nazwisko autora, tytuł, streszczenie pracy (od 300 do 500 znaków), słowa kluczowe – należy podać do 6 słów pomocnych przy indeksacji i wyszukiwaniu (w języku polskim i angielskim), spis źródeł i opracowań w formie bibliografii. Bez tych informacji praca nie będzie kwalifikowana do publikacji.
5. Wraz z artykułem należy dostarczyć informacje o autorze (imię, nazwisko, specjalność i stopień naukowy, miejsce pracy lub współpracy, adres do korespondencji i adres e-mail).

6. W razie potrzeby redakcja zwraca się do autora z prośbą o wprowadzenie stosownych poprawek formalnych i uwzględnienie wskazówek sugerowanych przez recenzenta.
7. Autorzy zamieszczonych w danym tomie artykułów otrzymują jeden egzemplarz autorski lub nadbitkę artykułu.
8. Materiałów nieprzyjętych do druku redakcja nie odsyła.
9. Autor publikowanej pracy przenosi swe prawa autorskie na wydawcę, w zakresie publikacji dzieła.

## FORMAT PUBLIKACJI

1. Czcionka: Times New Roman, rozmiar 12, z odstępem 1,0 wiersza. Nowy akapit należy rozpoczynać od wcięcia. Do zapisu tytułów publikacji zwartych i artykułów oraz wyrazów obcych używamy kursywy. Czasopisma notujemy w cudzysłowie o postaci: „ ” (tzw. cudzysłów apostrofowy podwójny).
2. Cytaty z różnych źródeł i opracowań w tekście piszemy zawsze w cudzysłowie, podając w przypisie właściwy pełny opis bibliograficzny.
3. W wersji elektronicznej prosimy zapisywać dokument tylko w formatach .doc, .docx lub .rtf.
4. Odnośniki bibliograficzne oraz przypisy umieszczamy u dołu strony.
5. W wykazie wykorzystanej literatury (na końcu artykułu) należy podawać następujące dane: nazwisko i inicjał imienia autora, pełny tytuł (kursywą), wydawnictwo, miejsce i rok wydania. Przy artykułach z czasopism dodatkowo umieszczamy początkową i końcową stronę artykułu. W przypadku błędnych opisów materiały będą kierowane do autorów w celu poprawy lub uzupełnienia materiału.
6. Wszelki materiał ikonograficzny należy podawać w wersji .jpg lub tiff. Należy dołączyć w wersji tekstowej .doc lub .docx wykaz takich materiałów wraz z podaniem ich nazwy oraz proveniencji. W tekście głów-

nym zaznaczamy miejsce, w których materiał powinien się pojawić w druku.

## OPISY BIBLIOGRAFICZNE – przypisy i bibliografia

1. Wydawnictwa zwarte: **inicjał imienia i nazwisko autora**, pełny tytuł (kursywą), miejsce i rok wydania, strona, na której znajduje się cytowana informacja, np.: P. Łosowski, *Żołnierze minionych lat*, Warszawa 1969, s. 108.
2. Czasopisma (od dzienników po roczniki): inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu (kursywą), tytuł czasopisma w cudzysłowie lub skrót tytułu (jeśli występuje w poniższym wykazie, bez cudzysłowu), rok wydania, numer lub zeszyt cyframi arabskimi, strony, np.: J. Kowalski, *Tarnowska Starówka*, „Temi” 1993, nr 31, s. 18-19.
3. Biogramy w *Polskim Słowniku Biograficznym* traktujemy jak artykuły w wydawnictwie seryjnym, np. A. Przyboś, *Humiecki (Humnięcki) Wojciech*, [w:] PSB, t. 10, Wrocław-Warszawa-Kraków 1962-1964, s. 102-103.
4. Stosujemy polskie określenia skrótowe: wyd., oprac., red. (nie pod red.). Przy kolejnym odsyłaczu stosujemy skróty polskie, np. tamże, tenże, dz. cyt.
5. W wypadku korzystania z pracy tłumaczonej należy podać język oryginału i datę wydania, z którego dokonano tłumaczenia.
6. Opisy bibliograficzne wtrącone do tekstu lub wywodu w przypisie zamykamy w nawiasie okrągłym.
7. Opisy archiwaliów i rękopisów modernizujemy zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji wydawniczej dla średniowiecznych źródeł historycznych (Kraków 1925) oraz Instrukcji wydawniczej dla źródeł historycznych od XVI do połowy XIX wieku (Wrocław 1953).
8. Opisy bibliograficzne starodruków nie są modernizowane; modernizujemy ortografię tekstów dziewiętnasto- i dwudziestowiecznych.
9. Taki sam format zapisów jak w przypisach stosujemy w bibliografii, z tym wyjątkiem, że najpierw w kolejności podajemy nazwisko autora a potem pełne imię, miejsce i rok wydania (np. Dutkiewicz Józef, *Tarnów*, Warszawa 1954.). Ponadto należy wydzielić materiały archiwalne niepublikowane oraz źródła i opracowania drukowane. Całość należy usystematyzować alfabetycznie. W przypadku tekstów archiwalnych podajemy sygnaturę (sygn.) oraz informację o tym, iż jest to rękopis lub maszynopis (rkps lub mps).

## OBOWIĄZUJĄCY WYKAZ SKRÓTÓW

z dołączeniem skrótów lokalnych, tarnowskich placówek naukowo-kulturowych

AAN – Archiwum Akt Nowych w Warszawie  
 ABKT – Archiwum Bazyliki Katedralnej w Tarnowie  
 ADT – Archiwum Diecezjalne w Tarnowie  
 AGAD – Archiwum Główne Akt Dawnych w Warszawie

AGZ – *Acta grodzkie i ziemskie z czasów Rzeczypospolitej Polskiej z archiwum tak zwanego bernardyńskiego we Lwowie*

AIPN – Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej

AP – Archiwum Państwowe

APH – „Acta Poloniae Historica”

APKr. – Archiwum Narodowe w Krakowie

ANKr. OT – Archiwum Narodowe w Krakowie Oddział w Tarnowie

ASWK – Akta sejmikowe województwa krakowskiego

ASWP – Akta sejmikowe województwa poznańskiego i kaliskiego

BC – Biblioteka Muzeum Narodowego im. Czartoryskich w Krakowie

BJ – Biblioteka Jagiellońska w Krakowie

BK – Biblioteka Polskiej Akademii Nauk w Kórniku

BN – Biblioteka Narodowa w Warszawie

BO – Biblioteka Zakładu Narodowego im. Ossolińskich we Wrocławiu

BPAU-PANKr – Biblioteka Naukowa Polskiej Akademii Umiejętności i Polskiej Akademii Nauk w Krakowie

BR – Biblioteka Publiczna im. Edwarda Raczyńskiego w Poznaniu

BWSDT – Biblioteka Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie

CAW – Centralne Archiwum Wojskowe

CDS – *Codex diplomaticus nec non epistolaris Silesiae*, Wrocław 1956-1964

CPH – „Czasopismo Prawno-Historyczne”

DN – „Dzieje Najnowsze”

GK – „Gazeta Krakowska”

IPN – Instytut Pamięci Narodowej

KDKK – *Kodeks dyplomatyczny Katedry Krakowskiej*, Kraków 1874-1883

KDM – *Kodeks dyplomatyczny Małopolski*, Kraków 1876-1905

KDMaz – *Codex diplomaticus et commemorationum Masoviae generalis*, Warszawa 1919

KDP – *Kodeks dyplomatyczny Polski*, Warszawa 1847-1887

KDW – *Kodeks dyplomatyczny Wielkopolski*, Poznań 1877 nn.

KH – „Kwartalnik Historyczny”

KHKM – „Kwartalnik Historii Kultury Materialnej”

MBPTar – Miejska Biblioteka Publiczna im. Juliusza Słowackiego w Tarnowie

MGH – Monumenta Germaniae Historica

MGH SrG – Monumenta Germaniae Historica, Scriptores rerum Germanicarum

MGH SS – Monumenta Germaniae Historica, Scriptores

MK – Metryka Koronna

MOT – Muzeum Okręgowe w Tarnowie

MTH – Dział Historii Muzeum Okręgowego w Tarnowie

MPH – Monumenta Poloniae Historica

mps – maszynopis

n. – i następna

nn. – i następne

OiRP – „Odrodzenie i Reformacja w Polsce”

- PAU RWHF – „Rozprawy i Sprawozdania z Posiedzeń Wydziału Historyczno-Filozoficznego Akademii Umiejętności”, Kraków 1874–1891
- „Rozprawy Akademii Umiejętności. Wydział Historyczno-Filozoficzny”, Kraków 1891–1918
- „Rozprawy Polskiej Akademii Umiejętności. Wydział Historyczno-Filozoficzny”, Kraków 1921
- „Rozprawy – Polska Akademia Umiejętności. Wydział Historyczno-Filozoficzny”, Kraków 1921–1928/1929
- „Rozprawy Wydziału Historyczno-Filozoficznego – Polska Akademia Umiejętności”, Kraków 1928/1929–1952
- „Rozprawy Wydziału Historyczno-Filozoficznego – Polska Akademia Umiejętności”, Kraków 1992–
- PH – „Przegląd Historyczny”
- PL – *Patrologiae cursus completus. Series Latina*, Paris 1844–1865
- por. – porównaj
- przyp. – przypis
- PSB – *Polski Słownik Biograficzny*
- RDSG – „Roczniki Dziejów Społecznych i Gospodarczych”
- red. – redaktor, redakcja
- RH – „Roczniki Historyczne”
- RHum – „Roczniki Humanistyczne”
- rkps. – rękopis
- RTar – „Rocznik Tarnowski”
- SDRE – „Studia z Dziejów Rosji i Europy Środkowo-Wschodniej”
- SGKP – *Słownik geograficzny Królestwa Polskiego i innych krajów słowiańskich*
- SH – „Studia Historyczne”
- SIRIO – *Sbornik Imperatorskogo Russkogo Istoričeskogo Obščestva*
- Sobótka – „Śląski Kwartalnik Historyczny «Sobótka»”
- SPPP – *Starodawne Prawa Polskiego Pomniki*
- SRP – *Scriptores Rerum Polonicarum*
- SSS – *Słownik Starożytności Słowiańskich*
- St. Źr. – „Studia Źródłoznawcze”
- sygn. – sygnatura
- t. – tom
- TSH – „Tarnowskie Studia Historyczne”
- Urzednicy – *Urzednicy Dawnej Rzeczypospolitej XII–XVIII Wieku. Spisy*, red. A. Gąsiorowski
- Urzednicy, Litwa – *Urzednicy Wielkiego Księstwa Litewskiego. Spisy*, red. A. Rachuba
- VC – *Volumina Constitutionum*, t. 1-, Warszawa 1996- (należy cytować odpowiednio, według wzoru: VC 1/1)
- VL – *Volumina Legum*, t. 1–10, Warszawa 1732–1793 (cytować np.: VL 7, s. 234)
- wyd. – wydanie, wydał
- z. – zeszyt
- ZH – „Zapiski Historyczne”
- zob. – zobacz